

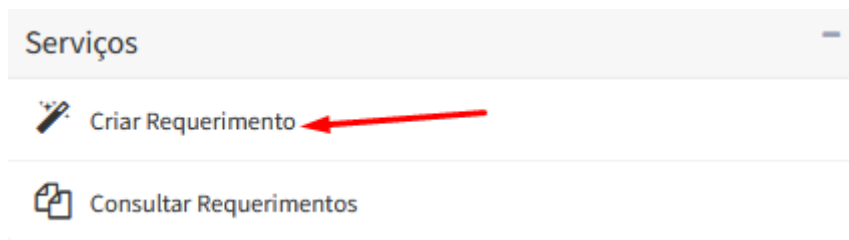
Procedimento DECLARAÇÕES

1. Acessar o Sistema SIEF

- Acesse o site do SIEF: <https://sief.fiocruz.br>
- Efetue login com seu usuário e senha.

2. Navegar até a opção Serviços:

- Selecione a opção **Criar Requerimentos**



3. Solicitar Declaração

- Escolha o tipo de declaração que deseja solicitar;

Selecione o Requerimento

- **Declaração de Discente Externo**

- Ao concluir a solicitação deste requerimento, este documento será **disponibilizado automaticamente**.

Criar Requerimento

Requerimento:

Declaração de Discente Externo

Informações

Ao concluir a solicitação deste requerimento, este documento será **disponibilizado automaticamente** através do menu **Serviços, Requerimentos e Declarações, Consultar**.

Dica

A Instituição autenticará o documento digitalmente via sistema. Caso seja necessária a inclusão de assinaturas de demais perfis responsáveis, informe abaixo e justifique. Sua solicitação será analisada. O prazo para disponibilidade nesse caso é definido internamente pelo programa.

Dica

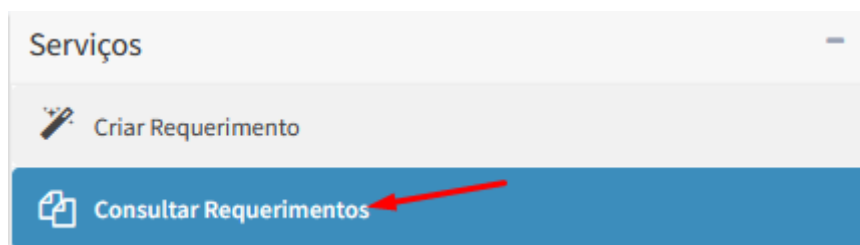
A Instituição autenticará o documento digitalmente via sistema. Caso seja necessária a inclusão de assinaturas de demais perfis responsáveis, informe abaixo e justifique. Sua solicitação será analisada. O prazo para disponibilidade nesse caso é definido internamente pelo programa.

☐ Desejo que este documento seja assinado eletronicamente.

- Clique em **Concluir**

4. Acompanhar a Solicitação

- Após enviar a solicitação, você pode acompanhar o status na mesma seção de **Serviços**.
- Clique em **Consultar Requerimentos**



- Na página **Consultar Requerimentos**
- **Vá até opções e clique no ícone**  **para baixar o sua declaração.**

Exibir: 100 registros por página	Buscar: Pesquise aqui...			
Data	Requerimento	Nome	Situação	Opções
06/03/2025 - 10:15:47	Declaração de Discente Externo		Disponível	  

- **Observações**
- Em caso de dúvidas ou problemas, entre em contato com a Secretaria Acadêmica da Fiocruz:
 - WhatsApp 61 – 3329-4667 ou no telefone: 61 3329-4631