

GUIA DE PROCEDIMENTO PARA ASSINATURA DO ORIENTADOR NA ATA DE QUALIFICAÇÃO PELO SIEF

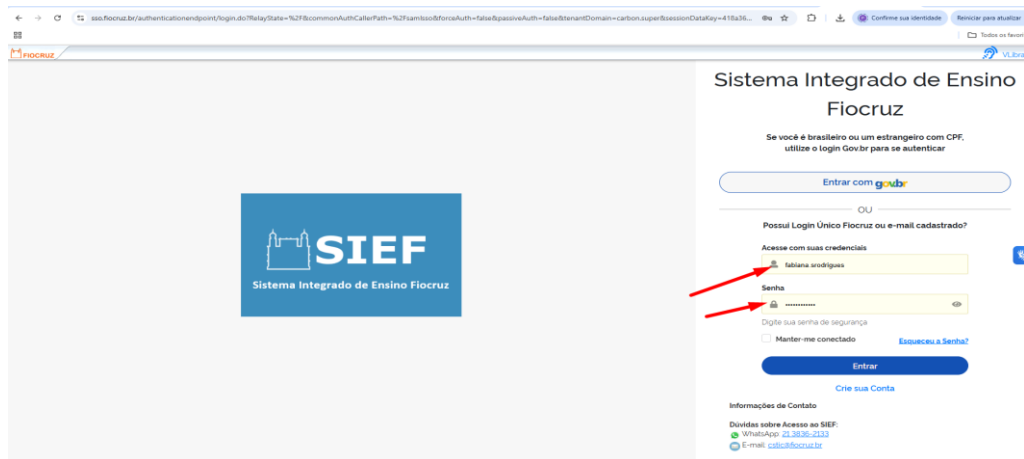
Antes de gerar da Ata de Qualificação no Sistema Integrado de Ensino Fiocruz (SIEF), o(a) orientador(a) deverá verificar a composição da banca.

Casos excepcionais:

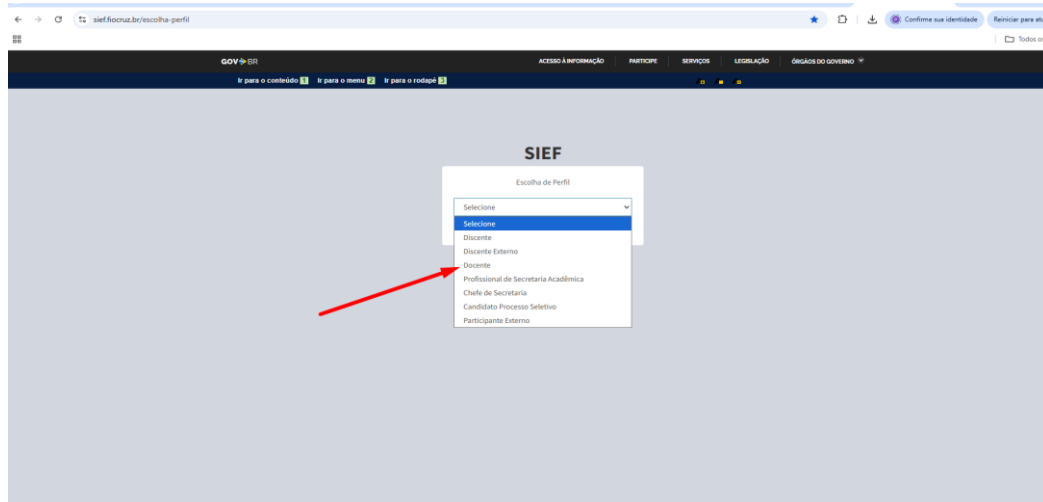
Caso um membro suplente venha a substituir um membro titular da banca, o(a) orientador(a) deverá comunicar previamente a SECAD por e-mail, antes da geração da ata no SIEF. Nessa situação, a composição da banca deverá ser ajustada pela SECAD no sistema, de forma que o suplente passe a constar como membro titular e o membro ausente como suplente.

Após a regularização da composição da banca, o(a) orientador(a) poderá seguir, conforme as orientações abaixo:

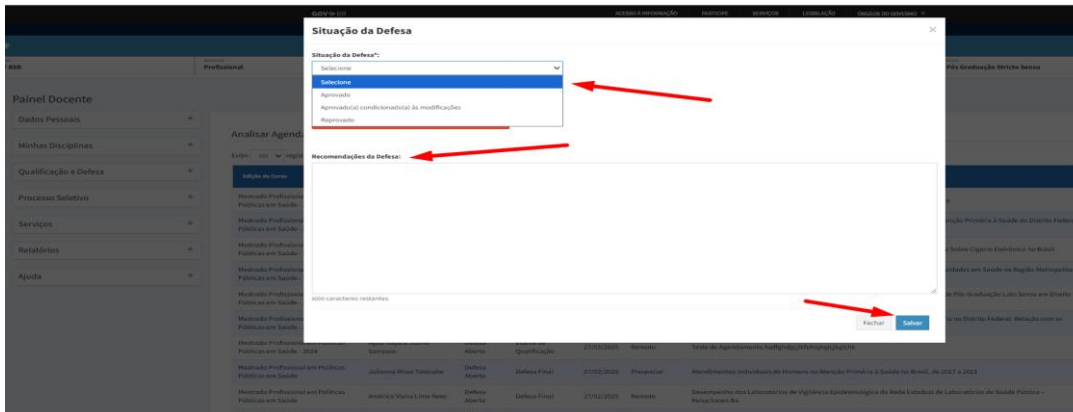
1º Realizar o login e senha no <https://sief.fiocruz.br/> que pode ser pelo seu e-mail institucional ou o e-mail que você se cadastrou no acesso único Fiocruz



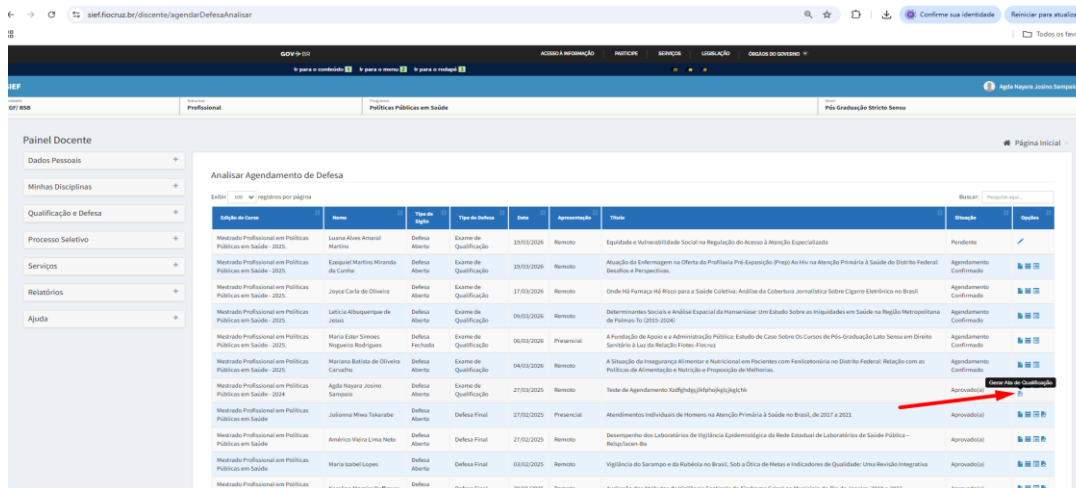
2º Escolher seu perfil: Docente



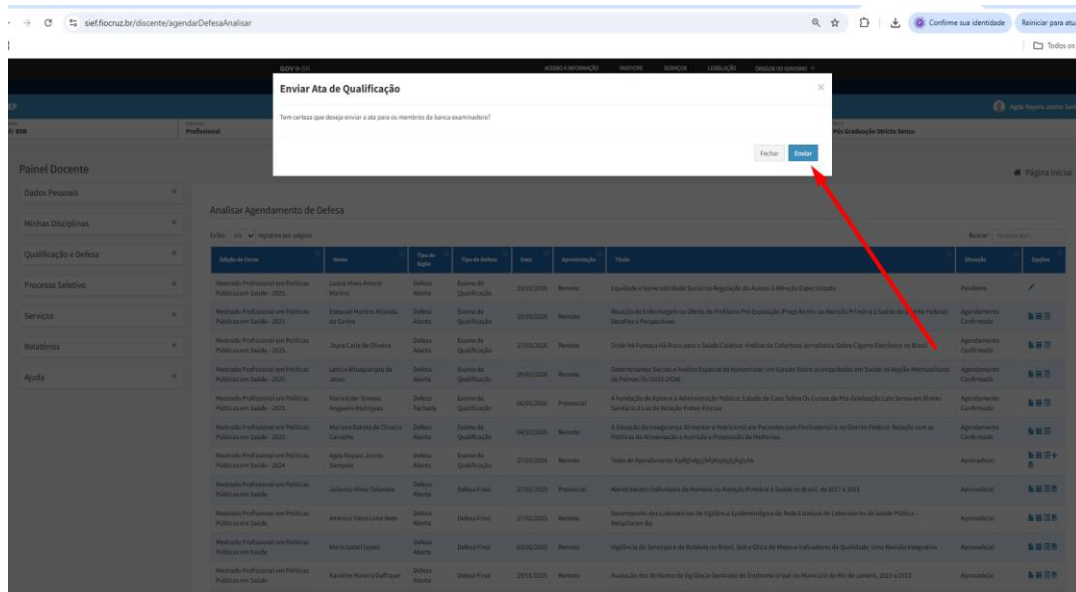
6º Na Situação da Defesa você deverá informar se o aluno foi aprovado, aprovado com modificações ou reprovado e preencher o campo de recomendações da banca (se houver) e após clicar em salvar. **NOTA:** após clicar em salvar não será possível fazer alterações.



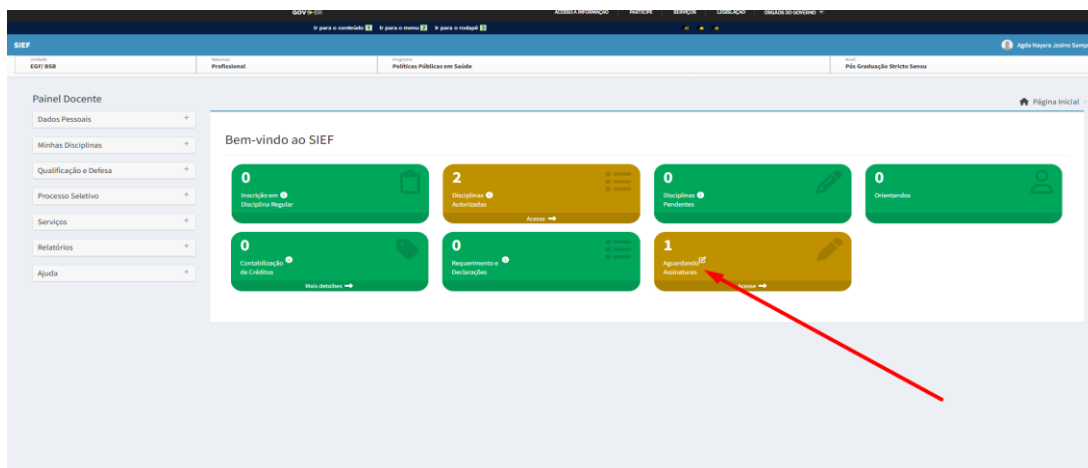
7º Clique em gerar ata de qualificação nesse símbolo



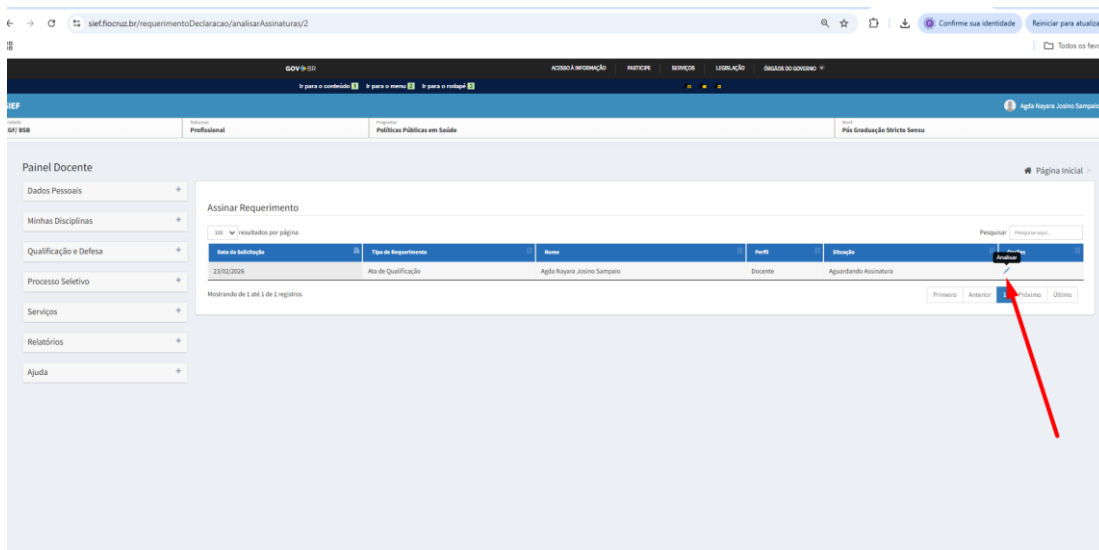
8º Clique em enviar e a ata será disponibilizada para os membros da banca



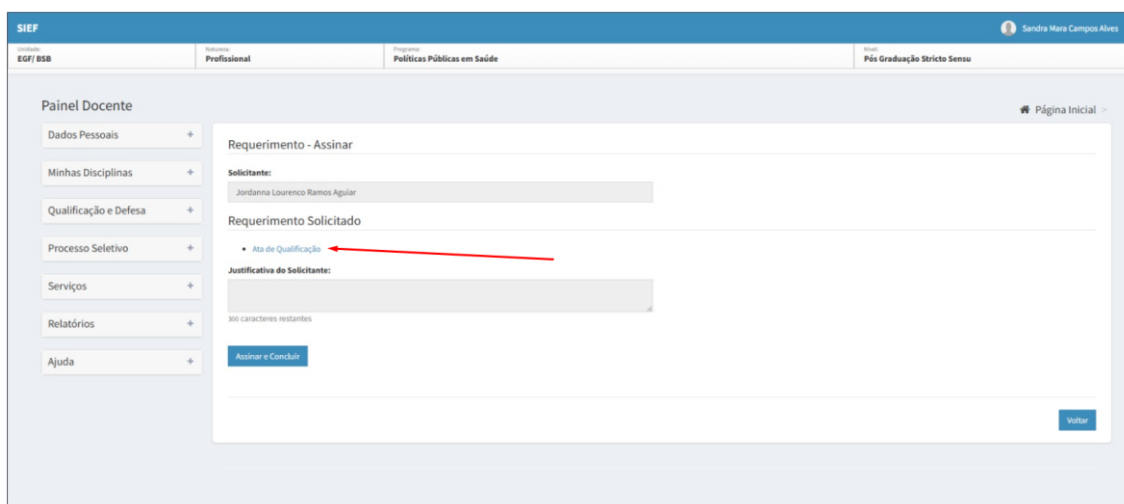
9º Para que o docente orientador possa assinar a ata, deverá acessar a tela inicial do SIEF, conforme abaixo, e clicar em aguardando assinatura



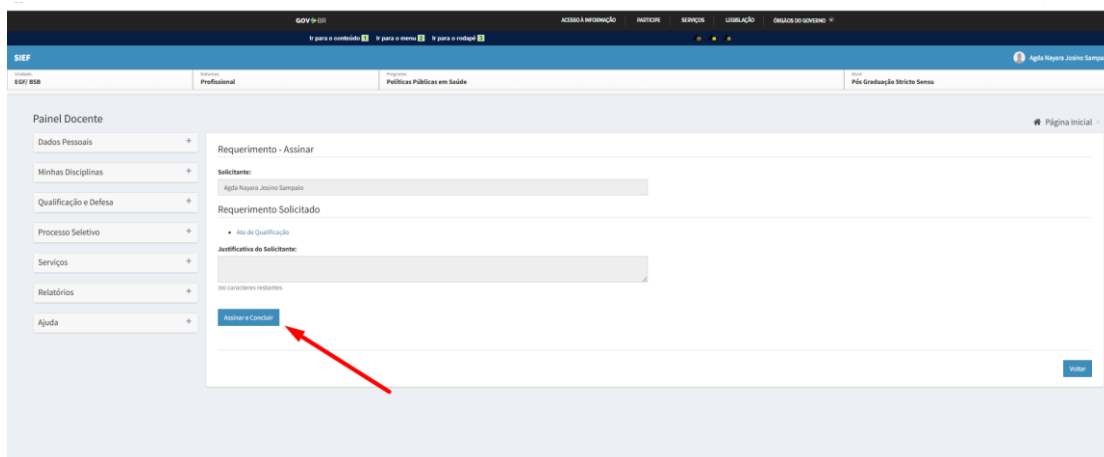
10º Clicar no símbolo do Lápis



11º Clicar no documento da Ata de Qualificação para visualização do conteúdo



12º Clicar em assinar e concluir e salvar



COMUNICAR AOS MEMBROS PARTICIPANTES DA BANCA QUE A ATA ESTÁ DISPONIBILIZADA PARA ASSINATURA