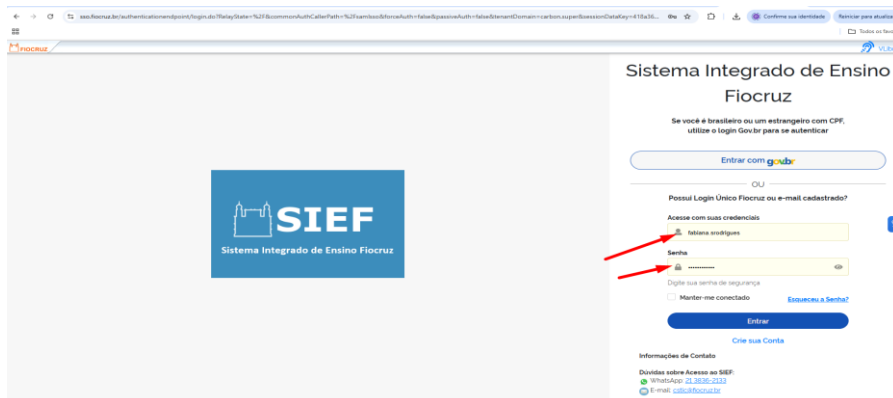


GUIA DE PROCEDIMENTO PARA ASSINATURA DOS MEMBROS NA ATA DE QUALIFICAÇÃO PELO SIEF

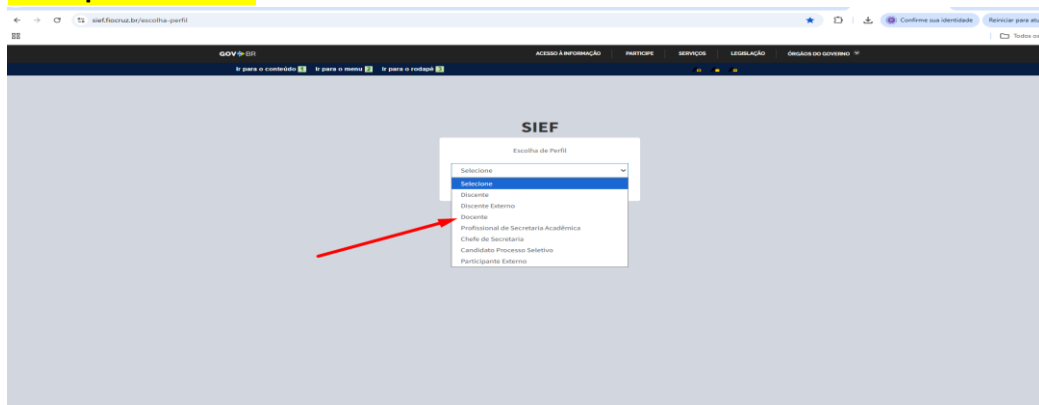
1º Realizar o login e senha no <https://sief.fiocruz.br/> que pode ser pelo seu e-mail institucional ou o e-mail que você se cadastrou no acesso único Fiocruz



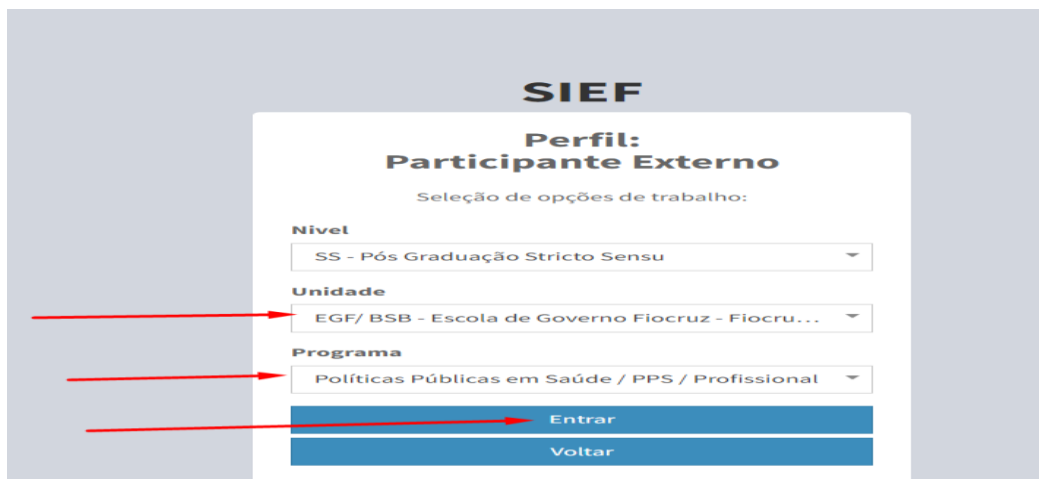
2ª Escolha de Perfil:

Para o Docente que é credenciado no programa PPGPPS. Escolher o seu perfil: **Docente**

Para o Docente externo que não é credenciado no programa PPGPPS. Escolher o seu perfil: **Participante Externo**



Para o docente externo (não credenciado no programa) deverá preencher a tela seguinte, conforme ilustração:

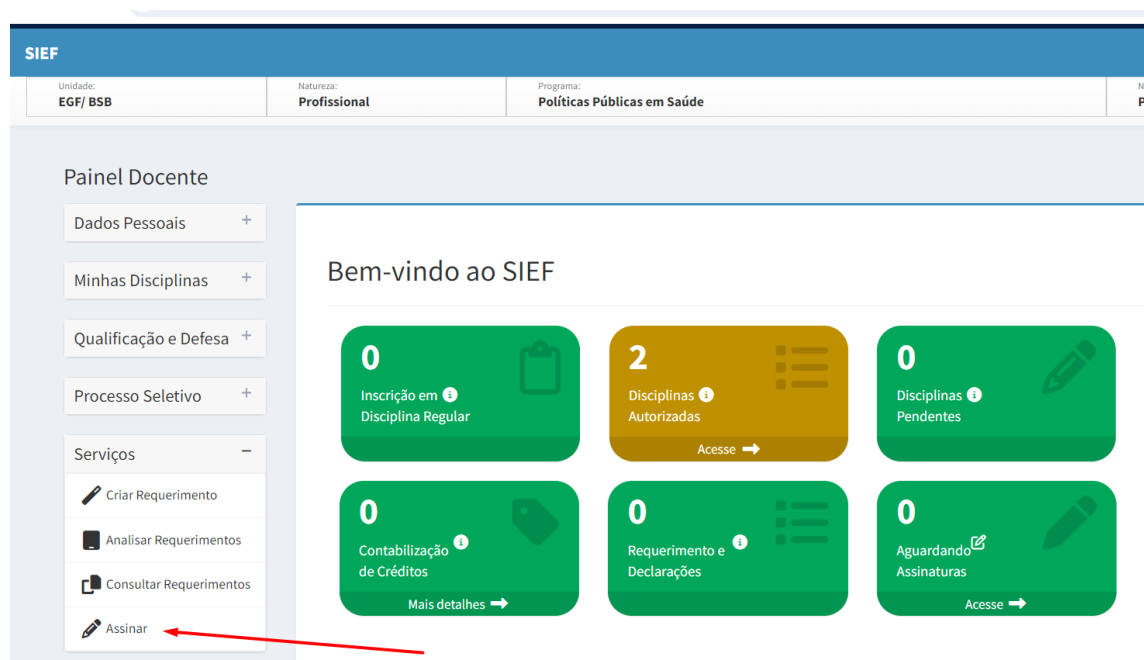


3º Ir na lateral esquerda da tela e clicar em Serviços



The screenshot shows the SIEF system interface. The top navigation bar includes the SIEF logo and user information. Below this, a header section displays the user's unit (EGF/BSB), nature (Profissional), and program (Políticas Públicas em Saúde). The main content area is divided into two sections: a left sidebar labeled 'Painel Docente' and a central area labeled 'Bem-vindo ao SIEF'. The 'Painel Docente' sidebar contains several menu items: 'Dados Pessoais', 'Minhas Disciplinas', 'Qualificação e Defesa', 'Processo Seletivo', 'Serviços', 'Relatórios', and 'Ajuda'. The 'Serviços' item is highlighted with a red arrow. The central area displays a grid of seven cards representing different services, each with a count and an icon. The cards are: 'Inscrição em Disciplina Regular' (0), 'Disciplinas Autorizadas' (2), 'Disciplinas Pendentes' (0), 'Orientandos' (0), 'Contabilização de Créditos' (0), 'Requerimento e Declarações' (0), and 'Aguardando Assinaturas' (0). A red arrow points to the 'Serviços' menu item in the sidebar.

4º Clicar em Assinar



The screenshot shows the SIEF system interface, similar to the previous one. The top navigation bar and header section are the same. The 'Painel Docente' sidebar is expanded, showing a list of services under the 'Serviços' menu item. The services listed are: 'Criar Requerimento', 'Analisar Requerimentos', 'Consultar Requerimentos', and 'Assinar'. The 'Assinar' item is highlighted with a red arrow. The central area displays the same grid of seven service cards as in the previous screenshot. A red arrow points to the 'Assinar' menu item in the sidebar.



5º Clicar no símbolo do lápis

A interface do SIEP (Sistema de Informação de Educação Profissional) apresenta o menu 'Painel Docente' à esquerda, com opções como 'Dados Pessoais', 'Minhas Disciplinas', 'Qualificação e Defesa', 'Processo Seletivo', 'Serviços', 'Relatórios' e 'Ajuda'. O conteúdo principal é a seção 'Assinar Requerimento', que exibe uma tabela com os seguintes dados:

Data da Solicitação	Id	Nome	Perfil	Situação	Ações
23/02/2025		Agla Nogueira Justino Sampaio	Docente	Aguardando Assinatura	Cancelar Assinar

Abaixo da tabela, há uma barra de status indicando 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'. No canto inferior direito da tabela, há uma barra de navegação com os botões 'Anterior', 'Próximo' e 'Atualizar'.

6º Clicar em assinar e concluir e salvar

A interface do SIEP apresenta o menu 'Painel Docente' à esquerda. O conteúdo principal é a seção 'Assinar e Concluir', que exibe o formulário de assinatura. O formulário contém os seguintes campos:

- Solicitante:** Agla Nogueira Justino Sampaio
- Requerimento Solicitado:** Atividade de Qualificação
- Justificativa do Solicitante:** (campo de texto com limite de 500 caracteres)

Na base do formulário, há um botão azul com o texto 'Assinar e Concluir' e um botão 'Salvar' no canto inferior direito.