

## ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS ATUALIZADAS

Pensando em ajudar você nesta trajetória acadêmica, a Secretaria Acadêmica - SECAD preparou esse documento com temas relacionados às principais e mais importantes informações acadêmicas do seu curso.

### QUAL A IMPORTÂNCIA EM CONHECER OS PRAZOS ACADÊMICOS?

A Secretaria Acadêmica da Escola de Governo Fiocruz Brasília – SECAD/EGF informa que cada processo acadêmico do Mestrado Profissional possui um fluxo específico, e, consequentemente, um prazo a ser seguido.

Abaixo, listamos algumas situações e os prazos que devem ser seguidos, para que esses processos sejam iniciados e concluídos com sucesso:

I. O estudante deverá frequentar, no mínimo, 75% das aulas e ter conceito mínimo C, de cada componente em que estiver regularmente matriculado. A frequência inferior a 75% ocasiona a reaprovação. As faltas devem ser administradas dentro dos 25%.

II. A **justificativa de falta** não retira a falta e não isenta o estudante da reaprovação. Documentos comprobatórios de justificativas de faltas dão direito à realização de atividades avaliativas que você venha a perder, mas essas ausências justificadas também são levadas em consideração como ausências efetivas para o cômputo da frequência mínima obrigatória. **Essas justificativas deverão ser tratadas diretamente com o docente responsável da disciplina.**

III – O conceito mínimo para aprovação é C, em cada componente em que você estiver regularmente matriculado, conforme tabela:

Notas	Menções Correspondentes*
Entre 9,0 e 10,0	A (excelente)
Entre 7,5 e 8,9	B (bom)
Entre 5,0 e 7,4	C (regular)
Menores que 5,0 da disciplina	D (insuficiente)

IV. Pedido de cancelamento de matrícula em disciplina eletiva deve ser solicitado pelo pelo **Formulário Solicitação do Aluno** <https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/wp-content/uploads/2025/07/Secad-Formulario-de-Solicitacao-do-Aluno.docx> e enviado à Secad e-mail: [ppgpps@fiocruz.br](mailto:ppgpps@fiocruz.br), para ciência do orientador e Coordenação do Curso desde que a mesma não tenha ultrapassado 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária prevista, e tenha anuência do orientador (assinatura) no formulário.

**ATENÇÃO!!! O estudante não pode ter 02 reparações no histórico, conforme regulamento do curso, pois é situação de desligamento.**

V. Aproveitamento de crédito/disciplina solicitar pelo **Formulário Solicitação do Aluno** <https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/wp-content/uploads/2025/07/Secad-Formulario-de-Solicitacao-do-Aluno.docx> e enviar junto com os documentos exigido no regulamento, para o e-mail: [ppgpps@fiocruz.br](mailto:ppgpps@fiocruz.br), dentro do período informado no calendário acadêmico <https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/calendario-academico/>. O estudante poderá solicitar o máximo de até 10 créditos.

VI. Solicitação de declaração de frequência, o prazo para a Secad emitir é de até 05 dias, úteis;

VII. Solicitação de declaração de Escolaridade, o prazo para a Secad emitir é de até 05 dias, úteis;

VIII. O lançamento dos conceitos no histórico escolar para estudante regular é de até 30 dias, úteis, após a data de recebimento das menções, pelo docente responsável.

IX. Prazo para o estudante **qualificar o projeto de pesquisa**: de acordo com o regulamento do curso, o estudante tem até 12 meses para qualificar, após a data de ingresso. As orientações de agendamento e formulários está no link: <https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/formularios-ppgpps/>

X. Prazo para o estudante **defender a Dissertação**: de acordo com o regulamento do curso, o estudante tem até 24 meses para defender após a data de ingresso. É necessário passar pela qualificação e ter cumprido o mínimo de 21 créditos obrigatórios, para solicitar a banca de defesa pública, As orientações de agendamento e formulários está no link: <https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/formularios-ppgpps/>

Fique atento! Leia as informações acima e as contidas no Regulamento do Curso e no Manual de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso. As informações desses documentos normativos serão de grande utilidade na sua caminhada acadêmica.

Acesse:

**Site Mestrado Profissional em Políticas Públicas em Saúde (MPPPS):** <https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/ppgpps/>

**Regulamento do Curso:** [https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/wp-content/uploads/2021/02/Portaria\\_019\\_2016\\_Aprova\\_Regulamento\\_Mestrado\\_Profissional\\_EFG.pdf](https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/wp-content/uploads/2021/02/Portaria_019_2016_Aprova_Regulamento_Mestrado_Profissional_EFG.pdf)

**Manual de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso:** <https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/manual-de-normalizacao-de-tcc-ppgpps/>

**Manual do Estudante** é uma leitura obrigatória para todos: [https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/wp-content/uploads/2024/01/manual\\_aluno\\_2024-1\\_compressed-1.pdf](https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/wp-content/uploads/2024/01/manual_aluno_2024-1_compressed-1.pdf)

**Calendário Acadêmico** da EGF: <https://www.fiocruzbrasilia.fiocruz.br/calendario-academico/>