

ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS ATUALIZADAS

Pensando em ajudar você nesta trajetória acadêmica, a Secretaria Acadêmica - SECAD preparou esse documento com temas relacionados às principais e mais importantes informações acadêmicas do seu curso.

QUAL A IMPORTÂNCIA EM CONHECER OS PRAZOS ACADÊMICOS?

A Secretaria Acadêmica da Escola de Governo Fiocruz Brasília – SECAD/EGF informa que cada processo acadêmico do Mestrado Profissional possui um fluxo específico, e, consequentemente, um prazo a ser seguido.

Abaixo, listamos algumas situações e os prazos que devem ser seguidos, para que esses processos sejam iniciados e concluídos com sucesso:

I. O estudante deverá frequentar, no mínimo, 75% das aulas e ter conceito mínimo C, de cada componente em que estiver regularmente matriculado. A frequência inferior a 75% ocasiona a reprovação. As faltas devem ser administradas dentro dos 25%.

II. É de responsabilidade do(a) estudante acompanhar o início e término do calendário das aulas de cada disciplina em que está matriculado(a).

III. A **justificativa de falta** não retira a falta e não isenta o estudante da reprovação. Documentos comprobatórios de justificativas de faltas dão direito à realização de atividades avaliativas que você venha a perder, mas essas ausências justificadas também são levadas em consideração como ausências efetivas para o cômputo da frequência mínima obrigatória. **Essas justificativas deverão ser tratadas diretamente com o docente responsável da disciplina.**

IV – O conceito mínimo para aprovação é C, em cada componente em que você estiver regularmente matriculado, conforme tabela:

Notas	Menções Correspondentes*
Entre 9,0 e 10,0	A (excelente)
Entre 7,5 e 8,9	B (bom)
Entre 5,0 e 7,4	C (regular)
Menores que 5,0 da disciplina	D (insuficiente)

V. Pedido de cancelamento de matrícula em disciplina **eletiva** deve ser solicitado pelo **Formulário Solicitação do Aluno** <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2025/07/Secad-Formulario-de-Solicitacao-do-Aluno.docx> e enviado à Secad e-mail: ppgpps@fiocruz.br, para ciência do orientador e Coordenação do Curso desde que a mesma não tenha ultrapassado 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária prevista, e tenha anuência do orientador(assinatura) no formulário.

ATENÇÃO!!! O estudante não pode ter 02 reprovações no histórico, conforme regulamento do curso, pois é situação de desligamento.

VI. Aproveitamento de crédito/disciplina/atividades acadêmicas solicitar pelo **Formulário Solicitação do Aluno** <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2025/07/Secad-Formulario-de-Solicitacao-do-Aluno.docx>, e enviar junto com os documentos exigido no regulamento, para o e-mail: ppgpps@fiocruz.br,

dentro do período informado no calendário acadêmico <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/calendario-academico/>. O estudante poderá solicitar o máximo de **10** créditos em disciplinas eletivas e **04** créditos em outras atividades acadêmicas.

VII. Solicitação de **declaração de frequência**, o prazo para a Secad emitir é de até 05 dias, úteis;

VIII Solicitação de **declaração de Escolaridade**, o prazo para a Secad emitir é de até 05 dias, úteis;

IX. **Histórico escolar** solicitar por e-mail: ppgpps@fiocruz.br

X. O lançamento dos conceitos no histórico escolar para estudante regular é de até 30 dias, úteis, após a data de recebimento das menções, pelo docente responsável.

XI. Prazo para o estudante **qualificar o projeto de pesquisa**: de acordo com o regulamento do curso, o estudante tem **até 12 meses para qualificar**, após a data de ingresso. As orientações de agendamento e formulários está no link: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-ppgpps/>

XII. Prazo para o estudante **defender a Dissertação**: de acordo com o regulamento do curso, o estudante tem **até 24 meses para defender** após a data de ingresso. É necessário passar pela qualificação e ter cumprido o mínimo de **21** (vinte e um) créditos de disciplinas (obrigatórias e eletivas), **04** (quatro) créditos referentes a outras atividades acadêmicas, para solicitar a banca de defesa pública, as orientações de agendamento e formulários está no link: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-ppgpps/>

Fique atento! Leia as informações acima e as contidas no Regulamento do Curso e no Manual de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso. As informações desses documentos normativos serão de grande utilidade na sua caminhada acadêmica.

Acesse:

- **Site** Mestrado Profissional em Políticas Públicas em Saúde MPPPS): <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/ppgpps/>
- **Regulamento do Curso**: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2024/01/Port.011.2024-Novo-Regulamento-MPPPS.pdf>
- **Manual de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso**: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/manual-de-normalizacao-de-tcc-ppgpps/>
- **Manual do Estudante** é uma leitura obrigatória para todos: https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2024/01/manual_aluno_2024-1_compressed-1.pdf
- **Calendário Acadêmico** da EGF: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/calendario-academico/>