

ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS ATUALIZADAS

Pensando em ajudar você nesta trajetória acadêmica, a Secretaria Acadêmica - SECAD preparou esse documento com temas relacionados às principais e mais importantes informações acadêmicas do seu curso.

QUAL A IMPORTÂNCIA EM CONHECER OS PRAZOS ACADÊMICOS?

A Secretaria Acadêmica da Escola de Governo Fiocruz Brasília – SECAD/EGF informa que cada processo acadêmico do Mestrado Profissional possui um fluxo específico, e, consequentemente, um prazo a ser seguido.

Abaixo, listamos algumas situações e os prazos que devem ser seguidos, para que esses processos sejam iniciados e concluídos com sucesso:

I. O estudante deverá frequentar, no mínimo, 75% das aulas e ter conceito mínimo C, de cada componente em que estiver regularmente matriculado. A frequência inferior a 75% ocasiona a reprovação. As faltas devem ser administradas dentro dos 25%.

II. Para solicitar Abono de falta, previsto na Legislação Educacional, em alguma disciplina, o prazo para solicitação é de até 05 dias corridos, após a data da falta. Essa solicitação deve ser feita, diretamente, à Secad pelo **Formulário Solicitação do Aluno**(<https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pggpps/>), enviado para o e-mail: pggpps@fiocruz.br

III. A **justificativa de falta** não retira a falta e não isenta o estudante da reprovação. Documentos comprobatórios de justificativas de faltas dão direito à realização de atividades avaliativas que você venha a perder, mas essas ausências justificadas também são levadas em consideração como ausências efetivas para o cômputo da frequência mínima obrigatória. **Essas justificativas deverão ser tratadas diretamente com o docente responsável da disciplina.**

IV – O conceito mínimo para aprovação é C, em cada componente em que você estiver regularmente matriculado, conforme tabela:

Notas	Menções Correspondentes*
Entre 9,0 e 10,0	A (excelente)
Entre 7,5 e 8,9	B (bom)
Entre 5,0 e 7,4	C (regular)
Menores que 5,0 da disciplina	D (insuficiente)

V. Pedido de cancelamento de matrícula em disciplina eletiva deve ser solicitado pelo pelo **Formulário Solicitação do Aluno**(<https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pggpps/>) e enviado à Secad e-mail: pggpps@fiocruz.br, para ciência do orientador e Coordenação do Curso desde que a mesma não tenha ultrapassado 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária prevista, e tenha anuência do orientador (assinatura) no formulário.

ATENÇÃO!!! O estudante não pode ter 02 reprovações no histórico, conforme regulamento do curso, pois é situação de desligamento.

VI. Aproveitamento de crédito/disciplina solicitar pelo pelo **Formulário Solicitação do Aluno**(<https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pgppps/>), e enviar junto com os documentos exigido no regulamento, para o e-mail: pgpps@fiocruz.br, **dentro do período informado no calendário acadêmico** <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/calendario-academico-2/>. **O estudante poderá solicitar o máximo de até 10 créditos.**

VII. Solicitação de declaração de frequência, o prazo para a Secad emitir é de até 05 dias, úteis;

VIII. Solicitação de declaração de Escolaridade, o prazo para a Secad emitir é de até 05 dias, úteis;

IX. O lançamento dos conceitos no histórico escolar para estudante regular é de até 30 dias, úteis, após a data de recebimento das menções, pelo docente responsável.

X. Prazo para o estudante **qualificar o projeto de pesquisa**: de acordo com o regulamento do curso, o estudante tem até 12 meses para qualificar, após a data de ingresso. As orientações de agendamento e formulários está no link: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pgppps/>

XI. Prazo para o estudante **defender a Dissertação**: de acordo com o regulamento do curso, o estudante tem até 24 meses para defender após a data de ingresso. É necessário passar pela qualificação e ter cumprido o mínimo de 21 créditos obrigatórios, para solicitar a banca de defesa pública, As orientações de agendamento e formulários está no link: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pgppps/>

Fique atento! Leia as informações acima e as contidas no Regulamento do Curso e no Manual de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso. As informações desses documentos normativos serão de grande utilidade na sua caminhada acadêmica.

Acesse:

- Site Mestrado Profissional em Políticas Públicas em Saúde (MPPPS): <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/pgpps/>

- **Regulamento do Curso**: https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2021/02/Portaria_019_2016_Aprova_Regulamento_Mestrado_Profissional_EFG.pdf

- Manual de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/manual-de-normalizacao-de-tcc-pgppps/>

- O Manual do Estudante é uma leitura obrigatória para todos: https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2024/01/manual_aluno_2024-1_compressed-1.pdf

- Calendário Acadêmico da EGF: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/calendario-academico-2/>