

ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS ATUALIZADAS

Pensando em ajudar você nesta trajetória acadêmica, a Secretaria Acadêmica - SECAD preparou esse documento com temas relacionados às principais e mais importantes informações acadêmicas do seu curso.

QUAL A IMPORTÂNCIA EM CONHECER OS PRAZOS ACADÊMICOS?

A Secretaria Acadêmica da Escola de Governo Fiocruz Brasília – SECAD/EGF informa que cada processo acadêmico do Mestrado Profissional possui um fluxo específico, e, conseqüentemente, um prazo a ser seguido.

Abaixo, listamos algumas situações e os prazos que devem ser seguidos, para que esses processos sejam iniciados e concluídos com sucesso:

I. O estudante deverá frequentar, no mínimo, 75% das aulas e ter conceito mínimo C, de cada componente em que estiver regularmente matriculado. A frequência inferior a 75% ocasiona a reprovação. As faltas devem ser administradas dentro dos 25%.

II. É de responsabilidade do(a) estudante acompanhar o início e término do calendário das aulas de cada disciplina em que está matriculado(a).

III. Para solicitar Abono de falta, previsto na Legislação Educacional, em alguma disciplina, o prazo para solicitação é de até 05 dias corridos, após a data da falta. Essa solicitação deve ser feita, diretamente, à Secad pelo **Formulário Solicitação do Aluno**(<https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pgppps/>), enviado para o e-mail: pgpps@fiocruz.br;

VI. A **justificativa de falta** não retira a falta e não isenta o estudante da reprovação. Documentos comprobatórios de justificativas de faltas dão direito à realização de atividades avaliativas que você venha a perder, mas essas ausências justificadas também são levadas em consideração como ausências efetivas para o cômputo da frequência mínima obrigatória. **Essas justificativas deverão ser tratadas diretamente com o docente responsável da disciplina.**

V – O conceito mínimo para aprovação é C, em cada componente em que você estiver regularmente matriculado, conforme tabela:

Notas	Menções Correspondentes*
Entre 9,0 e 10,0	A (excelente)
Entre 7,5 e 8,9	B (bom)
Entre 5,0 e 7,4	C (regular)
Menores que 5,0 da disciplina	D (insuficiente)

VI. Pedido de cancelamento de matrícula em disciplina **eletiva** deve ser solicitado pelo **Formulário Solicitação do Aluno**(<https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pgppps/>) e enviado à Secad e-mail: pgpps@fiocruz.br, para ciência do orientador e Coordenação do Curso desde que a mesma não tenha ultrapassado 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária prevista, e tenha anuência do orientador(assinatura) no formulário.

ATENÇÃO!!! O estudante não pode ter 02 reprovações no histórico, conforme regulamento do curso, pois é situação de desligamento.

VII. Aproveitamento de crédito/disciplina/atividades acadêmicas solicitar pelo **Formulário Solicitação do Aluno**(<https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pgppps/>), e enviar junto com os documentos exigido no regulamento, para o e-mail: pgpps@fiocruz.br, dentro do período informado no calendário acadêmico <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/calendario-academico-2/> . O estudante poderá solicitar o máximo de **10 créditos** em disciplinas eletivas e **04 créditos** em outras atividades acadêmicas.

VIII. Solicitação de **declaração de frequência**, o prazo para a Secad emitir é de até 05 dias, úteis;

IX. Solicitação de **declaração de Escolaridade**, o prazo para a Secad emitir é de até 05 dias, úteis;

X. **Histórico escolar** solicitar por e-mail: pgpps@fiocruz.br

XI. O lançamento dos conceitos no histórico escolar para estudante regular é de até 30 dias, úteis, após a data de recebimento das menções, pelo docente responsável.

XII. Prazo para o estudante **qualificar o projeto de pesquisa**: de acordo com o regulamento do curso, o estudante tem **até 12 meses para qualificar**, após a data de ingresso. As orientações de agendamento e formulários está no link: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pgppps/>

XIII. Prazo para o estudante **defender a Dissertação**: de acordo com o regulamento do curso, o estudante tem **até 24 meses para defender** após a data de ingresso. É necessário passar pela qualificação e ter cumprido o mínimo de **21** (vinte e um) créditos de disciplinas (obrigatórias e eletivas), **04** (quatro) créditos referentes a outras atividades acadêmicas, para solicitar a banca de defesa pública, as orientações de agendamento e formulários está no link: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/formularios-pgppps/>

Fique atento! Leia as informações acima e as contidas no Regulamento do Curso e no Manual de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso. As informações desses documentos normativos serão de grande utilidade na sua caminhada acadêmica.

Acesse:

- Site Mestrado Profissional em Políticas Públicas em Saúde MPPPS): <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/pgpps/>
- Regulamento do Curso: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2024/01/Port.011.2024-Novo-Regulamento-MPPPS.pdf>
- Manual de Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/manual-de-normalizacao-de-tcc-pgppps/>
- O Manual do Estudante é uma leitura obrigatória para todos: https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/wp-content/uploads/2024/01/manual_aluno_2024-1_compressed-1.pdf
- Calendário Acadêmico da EGF: <https://www.fiocruzbrasil.fiocruz.br/calendario-academico-2/>