



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Brasília

PLATAFORMA BRASIL

PASSO A PASSO

ALTERAÇÃO DO PESQUISADOR RESPONSÁVEL / COORDENADOR

CEP - FIOCRUZ BRASÍLIA

Solicitar alteração de pesquisador principal na Plataforma Brasil

- A alteração de pesquisador proponente é feita somente para projetos aprovados e em andamento.
- Ambos os pesquisadores devem emitir a concordância.
- O pesquisador deverá estar cadastrado na Plataforma Brasil.
- Deverá ser um pesquisador vinculado a Instituição.

Etapa 1: Notificação via Plataforma Brasil.

O pesquisador responsável pelo projeto de pesquisa deve enviar ao CEP Fiocruz Brasília, via Plataforma Brasil, uma Notificação com os seguintes documentos:

- I) Carta com justificativa para troca de pesquisador responsável, nome completo e CPF do pesquisador atual, data de aprovação do projeto pelo CEP, número do parecer consubstanciado e número do CAAE bem como o nome e CPF do novo pesquisador responsável. Ambos devem assinar este documento.
- II) Currículo do novo pesquisador responsável (resumido ou Lattes).

[Acesse o link abaixo para acompanhar o processo de Envio de Notificação na Plataforma Brasil:](https://www.youtube.com/watch?v=bIYK_0luq4A&list=PL1V4yELy3L8PXIN3QuFFBGeqxQRJc_FbZ&index=11)

https://www.youtube.com/watch?v=bIYK_0luq4A&list=PL1V4yELy3L8PXIN3QuFFBGeqxQRJc_FbZ&index=11



Etapa 2: Solicitação de alteração de pesquisador responsável via Plataforma Brasil.

Somente após emissão do parecer consubstanciado de aprovação da Notificação de alteração de pesquisador responsável, o atual pesquisador deve acessar a Plataforma Brasil e solicitar a alteração conforme as etapas abaixo:

Como solicitar:

1. Acesse a Plataforma Brasil;
2. Clicar no ícone: **Cadastros** (que fica na parte superior da tela, lado esquerdo);
3. Selecionar a opção **“Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável”**
4. Clique em **“Adicionar Nova Solicitação”**
5. Buscar projeto, pelo título ou inserindo o número CAAE
6. Preencha o formulário na tela
7. Anexe carta assinada por ambos os pesquisadores (o pesquisador atual e o pesquisador que receberá o projeto)

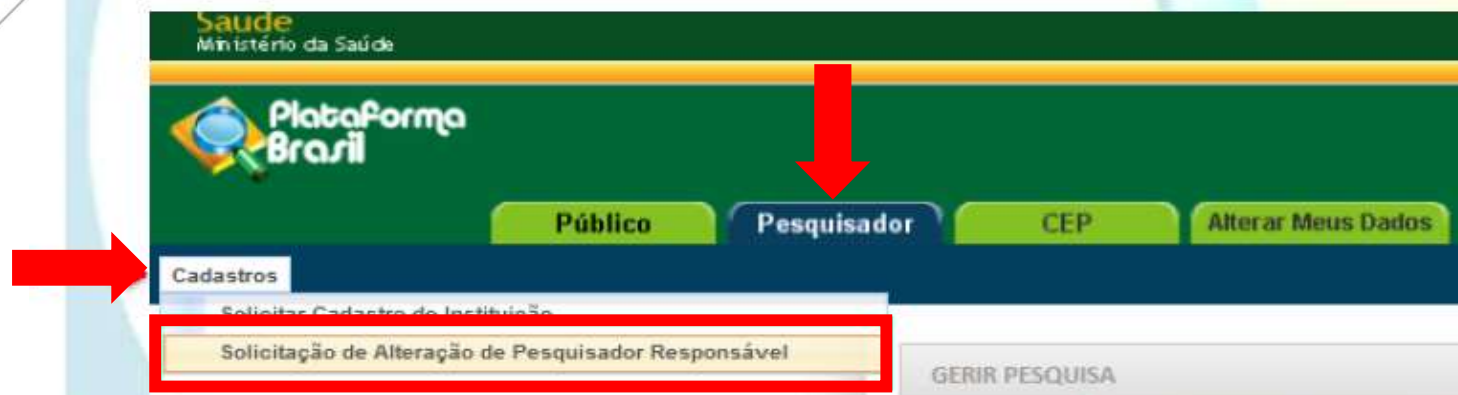
[Acesse o link abaixo para acompanhar o processo de Solicitação de alteração de Pesquisador Responsável](https://www.youtube.com/watch?v=T_f1QR0nYJ0&list=PL1V4yELy3L8PXIN3QuFFBGeqxQRJc_FbZ&index=7)

https://www.youtube.com/watch?v=T_f1QR0nYJ0&list=PL1V4yELy3L8PXIN3QuFFBGeqxQRJc_FbZ&index=7



Alteração de Pesquisador Responsável

Para <Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável> na aba <Pesquisador>, acesse <Cadastros>, em seguida <Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável>:



Como adicionar nova solicitação?

Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Data Inicial

Data Final

Número CAAE

Título do Projeto de Pesquisa

Situação

Selecione

Selecione

Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação

Alterado

Buscar

Adicionar Nova Solicitação

Clique aqui para
Adicionar Nova
solicitação.

OBS.: É exclusivo ao Pesquisador Principal/Responsável fazer esta solicitação de alteração, os assistentes da pesquisa não possuem esta permissão.

Preencha o formulário de <Dados da Solicitação>:

Inserir Carta com a justificativa assinada pelo Pesquisador atual.

Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável > Incluir

INCLUIR SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

DADOS DA SOLICITAÇÃO

* Título do Projeto de Pesquisa

*ANEXOS:

* Tipo de Documento:

Documento	Nome	Autor
-----------	------	-------

DADOS DO ATUAL PESQUISADOR

Buscar Projeto

CAAE

Nome do Projeto

Clique em <Buscar Projetos> para localizar o projeto que deseja alterar o Pesquisador Responsável. Surgirá a tela:

Digite o número do CAAE ou Nome do Projeto e clique em <Pesquisar>.

É obrigatório anexar as justificativas da solicitação assinada pelo pesquisador responsável.

OBS: Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais o sistema exibirá a mensagem:

"O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore "_" Ex: Texto_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados".

Projetos selecionáveis de alteração de pesquisador responsável

Só é possível fazer a solicitação de alteração de pesquisador para as versões vigentes de projetos de centro coordenador e que estejam em uma das seguintes situações:

- Emenda em Edição;
- Em Apreciação Ética;
- Aprovado;
- Não Aprovado no CEP;
- Não Aprovado na CONEP;
- Recurso Submetido ao CEP;
- Recurso Submetido à CONEP;
- Recurso Não Aprovado no CEP;
- Em Recepção e Validação Documental;
- Pendência Documental Emitida pelo CEP;
- Pendência Documental Emitida pela CONEP;
- Pendência Emitida pelo CEP;
- Pendência Emitida pela CONEP;

Para alterar pesquisador responsável de centro participante o centro coordenador terá que emitir uma nova emenda com a devida alteração.

Obs.: Para alterar pesquisador responsável de Centro Participante, o Centro Coordenador terá que emitir uma nova emenda com a devida alteração.

A carta de justificativa para troca de pesquisador responsável deve ser a mesma enviada via Notificação (assinada pelo atual pesquisador e pelo novo pesquisador).

DADOS DO ATUAL PESQUISADOR RESPONSÁVEL		
CPF/Documento	Nome Social	Currículo
		Lattes

DADOS DO NOVO PESQUISADOR RESPONSÁVEL			
CPF/Documento	Nome Social	Currículo	Ação
Adicionar Novo Pesquisador Responsável			

[Voltar](#) [Salvar](#)

Em seguida, ao clicar em <Adicionar Novo Pesquisador Responsável>, surgirá a tela:

Consultar Pesquisador

Nacionalidade

Brasileira Estrangeira

CPF/Documento Nome

[Pesquisar](#)

CPF/Documento	Nome

[Fechar](#)

Insira os dados do novo pesquisador e clique em <Pesquisar>.

Para finalizar, a solicitação clique em <Salvar>.

Em seguida, ao clicar em <Adicionar Novo Pesquisador Responsável>, surgirá a tela:

The screenshot displays a web application interface. A modal window titled "Consultar Pesquisador" is centered on the screen. Inside the modal, there are two radio buttons for "Nacionalidade": "Brasileira" and "Estrangeira". Below these are two input fields: "CPF/Documento" and "Nome". A "Pesquisar" button is located to the right of the "Nome" field. At the bottom of the modal, there is a "Fechar" button. The background shows a form with sections for "DADOS DO ATUAL PESQUISADOR" and "DADOS DO NOVO PESQUISADOR". The "DADOS DO ATUAL PESQUISADOR" section has a "CPF/Documento" field. The "DADOS DO NOVO PESQUISADOR" section has a "CPF/Documento" field. There are also buttons for "Anexar", "Voltar", "Salvar", "Ações", "Currículo", "Lattes", "Currículo", and "Ação".

- Insira os dados do novo pesquisador (número do CPF OU nome completo) e clique em < Pesquisar>.
- A Plataforma Brasil irá mostrar uma tela com os dados do novo pesquisador. Clique em cima do nome e, depois, em salvar para finalizar a solicitação.



Como verificar o andamento de solicitação enviada?

Na aba [Pesquisador], acesse [Cadastros], em seguida [Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável] e selecione a situação [aguardando avaliação de pré-solicitação].

Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Data Inicial

Data Final

Número CAAE

Título do Projeto de Pesquisa

Situação

- Selecione
- Selecione**
- Aguardando Avaliação da Pré-Solicitação
- Alterado

Utilize os filtros de busca para localizar e clique em <Buscar>

Buscar

Adicionar Nova Solicitação

Caberá ao CEP avaliar a Solicitação da Alteração de Pesquisador Responsável.



Etapa 3: Solicitação de Emenda via Plataforma Brasil

Após validação da alteração de pesquisador responsável, o novo pesquisador deverá submeter uma Emenda ao CEP FIOCRUZ BRASÍLIA, via Plataforma Brasil, anexando os seguintes documentos:

1. **Carta de solicitação de emenda**, assinada e datada pelo novo pesquisador principal, explicando sobre a alteração de pesquisador responsável, número do parecer consubstanciado de aprovação da notificação de alteração de pesquisador e a lista de documentos anexados na Plataforma Brasil.
2. **Folha de Rosto** atualizada com os dados do novo pesquisador responsável.
3. **Projeto de pesquisa atualizado** com a equipe do estudo, cronograma e orçamento.
4. **Termo de Consentimento/Assentimento Livre e Esclarecido (TCLE/TALE)** atualizado com os dados do novo pesquisador responsável.
5. **Termo de declaração de consentimento** *(se for o caso da sua pesquisa)*
6. **Termo de solicitação de dispensa de TCLE/TALE** *(se for o caso da sua pesquisa)*

[Acesse o link abaixo para acompanhar o processo de Submissão de Emenda na Plataforma Brasil:](https://www.youtube.com/watch?v=Nv1bzMYTIMQ&list=PL1V4yELy3L8PXIN3QuFFBGeqxQRJc_FbZ&index=9)

https://www.youtube.com/watch?v=Nv1bzMYTIMQ&list=PL1V4yELy3L8PXIN3QuFFBGeqxQRJc_FbZ&index=9



Como cancelar uma solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável?

O próprio pesquisador responsável deverá acessar o sistema e efetuar o cancelamento.

Você está em: Pesquisador > Cadastros > Solicitação de Alteração de Pesquisador Responsável

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PESQUISADOR RESPONSÁVEL

Data Inicial

Data Final

Número CAAE

Situação

LISTA DE SOLICITAÇÕES

Data da Solicitação do Pesquisador	Nome do Comitê de Ética	Título Projeto	Situação	Ações
10/01/2018	Teste novo Comitê	ROGUE ONE	Aguardando Avaliação da Solicitação	
31/07/2017	Comitê Brasil	blalbelblab	Aguardando Avaliação da Solicitação	

Total de Solicitações: 2

Filtre por situação e verifique as solicitações dispostas na lista.

Clique no ícone da LIXEIRA para excluir a solicitação de alteração.

Clique no ícone da LUPA para verificar a solicitação.



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Brasília

Atenção!

1. Aguardar o processo de avaliação da solicitação de alteração do Pesquisador Principal e/ou Coordenador do Projeto de Pesquisa.
2. O prazo determinado é de 30 dias para validação do CEP.
3. Após confirmação da alteração do Pesquisador Responsável, o acesso ao projeto de pesquisa estará liberado ao novo pesquisador.
4. Após a liberação, o pesquisador atual deverá submeter a emenda ao CEP com as documentações solicitadas, conforme as instruções citadas na Etapa 3.

Atenciosamente,

Comitê de Ética em Pesquisa – CEP

Fiocruz Brasília